



UPRAVA	Strana: 1 od 1
Broj protokola: <i>05-1-02-1-7938-1/22</i>	JAVNO

Datum: 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 45. tačka 8) podtačka g) Statuta J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo Uprava J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, na 92. sjednici, održanoj dana 16.11.2022. godine, donijela je

ODLUKU

1. USVAJA SE Pravilnik o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, i to u tekstu koji se daje u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sektor za administrativnu podršku - Služba za komercijalne poslove, u okviru redovnih aktivnosti na reviziji normativnih akata, pristupila je preispitivanju Pravilnika o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik o sponzorstvu).

Aktivnost je provođena, jednim dijelom, s ciljem usaglašavanja odredaba sa važećom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, kako bi se proces sponzorstva, odnosno prava i obaveze koje iz ovog normativnog akta proizilaze, odvijao u skladu sa istom.

Pored navedenoga usklađivanja sa važećom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, izvršeno je preispitivanje Pravilnika o sponzorstvu i u njegovom sadržajnom smislu. Nakon analize njegovih odredaba u tom smislu, kako pojedinačno, tako i u njihovoj povezanosti, zaključeno je da važeće odredbe, po procjeni Službe za komercijalne poslove, ne odgovaraju aktuelnim potrebama i ne regulišu na zadovoljavajući način pitanja koja Pravilnik o sponzorstvu uređuje, imajući posebno u vidu da je važeći Pravilnik o sponzorstvu na snazi od 01.01.2015. godine.

U skladu s prednjim, sačinjen je i, od strane Sektora za administrativnu podršku, Upravi na razmatranje i usvajanje dostavljen Prijedlog Pravilnika o sponzorstvu, čijim usvajanjem bi se naprijed navedeni važeći Pravilnik stavio van snage.

Uprava J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, postupajući u skladu sa svojim nadležnostima, a nakon što je razmotrila dostavljeni prijedlog, usvojila je Pravilnik o sponzorstvu u predloženom tekstu, pa je na svojoj 92. sjednici, održanoj dana 16.11.2022. godine, donijela Odluku kao u dispozitivu.


DIREKTOR
Alan Bajić

DOSTAVLJENO:

1. Upravi Društva (orig.)
2. Sektoru za administrativnu podršku
 - Služba za komercijalne poslove (orig.)
 - Služba za pravne poslove i protokol (orig.)
3. Ostale osnovne organizacione jedinice
4. Oglasna ploča Društva
5. a/a

QZ

dl



Vrsta dok.	Izdavač	RB	Rev
NA	05-00	05	0

PRAVILNIK O DODJELI PONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO	Strana: 1 od 7
	JAVNO

P R A V I L N I K
O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O.
SARAJEVO

Sarajevo, novembar 2022. god.



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
2 od 7

JAVNO

SADRŽAJ:

I.	OPŠTE ODREDBE.....	3
II.	POSTUPAK SPONZORIRANJA.....	3
III.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	4
	PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA.....	5



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
3 od 7

JAVNO

Na osnovu člana 45. tačka 8) podtačka g) Statuta J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, Uprava J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, na 92. sjednici, održanoj dana 16.11.2022. godine, donijela je

**PRAVILNIK
O DODJELI SPONZORSTVA U J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O.
SARAJEVO**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: uvjeti, kriteriji kao i način ostvarenja prava na dodjelu sponzorstva od strane J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo), pravnim licima u oblasti sporta, nauke, obrazovanja, kulture i umjetnosti, socijalne sigurnosti i očuvanja prirode i zdrave životne sredine.

Član 2.

Sponzorstvo podrazumijeva komercijalni odnos u kojem sponzor tj. Društvo na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane finansira ili sufinansira projekte/programe/aktivnosti u zamjenu za prava na promociju ove veze i/ili za određene usaglašene izravne ili neizravne pogodnosti.

Član 3.

U smislu ovog Pravilnika za dodjelu sponzorstva se mogu prijaviti pravna lica i to: sportski klubovi i savezi, obrazovne i naučne institucije, institucije i ustanove u oblasti kulture, registrovane organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja građana, humanitarne organizacije, društvene organizacije, fondovi i fondacije).

Član 4.

Društvo neće sponzorirati:

- pojedince i njihova putovanja, studije, učešće na konferencijama, ili slične aktivnosti,
- istraživačke projekte tipa: anketiranje, evaluacija, monitoring, ispitivanje i sl.,
- aktivnosti političkih stranaka, organizacija, grupa,
- organizacije koje podržavaju bilo kakav oblik diskriminacije, bilo da se radi o rasnoj, vjerskoj, manjinskoj ili nekom drugom obliku diskriminacije,
- organizacije/grupe koje promoviraju i zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje
- informisanje, treninge, seminare i/ili slične aktivnosti nevladinog sektora,
- troškove smještaja i ishrane pojedinaca, učesnika na konferencijama, takmičenjima
- projekte i programe koji se ne realiziraju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

II. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Član 5.

- (1) Postupak sponzoriranja, u skladu sa ovim Pravilnikom, započinje podnošenjem zahtjeva na obrascu: "Zahtjev za dodjelu sponzorstva", koji se daje u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac Zahtjeva za dodjelu sponzorstva objavit će se na web portalu Društva.

Član 6.

- (1) Zahtjev za sponzoriranje se podnosi putem pošte ili predajom na protokol Društva.
- (2) Nakon primitka, zahtjev za sponzoriranje se dostavlja Sektoru za administrativnu podršku – Služba za komercijalne poslove.



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
4 od 7

JAVNO

- (3) U skladu sa ovim Pravilnikom Služba za komercijalne poslove provodi postupak kojem prethodi donošenje odluke o dodjeli sponzorstva.
- (4) Služba za komercijalne poslove može, u vezi sa projektima koje ocijeni interesantnim sa aspekta poslovanja Društva, kontaktirati nosioca projekta/aktivnosti s ciljem organiziranja sastanka na kojem će on dobiti šansu da detaljnije predstavi projekat/aktivnost, kao i da iznese zašto su kontaktirali Društvo za partnera i kako vide povezivanje i uključivanje Društva u njihov projekat/aktivnosti.
- (5) Nakon održanih sastanaka, a u slučaju pozitivnog stava spram sprovođenja projekta/aktivnosti, prijedlog o dodjeli sponzorstva daje direktor Sektora za administrativnu podršku, a odluku o dodjeli sponzorstva, ovisno o njegovoj visini, donose:
 - Uprava Društva za projekte vrijednosti do 20.000,00 KM;
 - Nadzorni odbor Društva za projekte vrijednosti preko 20.000,00 KM do 50.000,00 KM;
 - Vlada Federacije BiH za projekte vrijednosti preko 50.000,00 KM, na prijedlog Federalnog ministarstva prometa i komunikacija.
- (6) Za projekte koji su od javnog i društvenog interesa, Uprava Društva zadržava pravo da iste podrži ustupanjem pojedinih stavki iz Cjenovnika komplementarnih usluga, djelimično ili u cjelosti, bez naknade, a sve u okviru potpisanog ugovora o sponzorstvu ili poslovnoj saradnji.

Član 7.

- (1) Ukoliko traženo sponzorstvo bude prihvaćeno, tj. nakon donošenja odluke od strane nadležnih organa iz članom 6. stav 3. ovog Pravilnika, Društvo će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva dostavljanjem pisane obavijesti, bilo elektronskim putem ili putem faksa, odnosno pošte.

Član 8.

- (1) Nakon sprovođenja postupka iz člana 7. ovog Pravilnika Društvo će sa pravnim licem koje je ponudilo sponzorstvo zaključiti ugovor o sponzorstvu- pružanju reklamno- propagandnih usluga.
- (2) Sektor za administrativnu podršku odgovoran je za praćenje i realizaciju zaključenog ugovora.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sponzorstva u Društvu, broj 13-3-01-3-8407/2 od 24.12.2014. godine

Broj: 05-1-021-7938-1/22
Sarajevo, 16.11.2022. godine

DIREKTOR
Alan Bajić

Pravilnik o dodjeli sponzorstva u J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 16.11.2022. godine.

Direktor
Sektora za administrativnu podršku

Nenad Čipović



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
5 od 7

JAVNO

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

I PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv projekta/aktivnosti :

Vlasnik/Nosilac projekta/aktivnosti :

Adresa :

Telefon :

Web stranica :

II PODACI O KONTAKT OSOBI OVLAŠTENOJ ZA DAVANJE PONUDE ZA PRUŽANJE REKLAMNO-PROPAGANDNIH USLUGA

Ime i prezime, funkcija :

Adresa, telefon, e-mail i fax :

III INFORMACIJE O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Ukupna vrijednost projekta/aktivnosti :

Ukupno trajanje projekta/aktivnosti :

Zahtjevani minimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Zahtjevani maksimalni iznos sredstava za sponzorske usluge za koje se aplicira :

Kratak opis projekta/programa/aktivnosti :

Grad/mjesto održavanja projekta :

Mikrolokacija/prostor u kojem se projekat/aktivnost održava/dešava (dvorana, institucija, ustanova) :

Vrsta i način reklamno-propagandnih usluga koje se nude Društvu :



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
6 od 7

JAVNO

IV STATUS PODNOSIOCA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Javna ustanova
- Udruženje građana
- Privredno društvo
- Ostalo

V KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Sport
- Nauka
- Obrazovanje
- Kultura i umjetnost
- Humanitarne aktivnosti
- Očuvanje prirode i zdrave životne sredine

VI STATUS DRUŠTVA KAO SPONZORA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Jedini sponsor
- Glavni sponsor
- Veći sponsor
- Manji sponsor
- Ostalo (specificirati) :

VII OSTALI SPONZORI PROJEKTA (ako ih ima, upisati znak „X“ u kvadrat)

- Sponzori
- Prijatelji projekta
- Pokrovitelji

VIII MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKTA (upisati znak „X“ u kvadrat)

- Medijski pokrovitelj
- Predviđene medijske aktivnosti

IX DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA

1. Ovjerena fotokopija Rješenja o registraciji podnosioca iz kojeg se može utvrditi status podnosioca prijave;
2. Ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji (identifikacioni broj - JIB) i identifikacioni broj obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj, ako postoji;
3. Fotokopiju ugovora sa poslovnom bankom ili potvrdu poslovne banke o otvaranju transakcijskog računa;
4. Finansijski izvještaj podnosioca prijave za prethodnu godinu.

Datum podnošenja prijave:

MP

Potpis ovlaštene osobe:



PRAVILNIK O DODJELI SPONZORSTVA

Strana:
7 od 7

JAVNO

PRIJAVA ZA DODJELU SPONZORSTVA PODNOSI SE PREDAJOM NA PROTOKOL ILI POŠTOM NA ADRESU:

**J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Kurta Schorka 36. Sarajevo**

Napomena:

Za tačnost podataka i činjenica navedenih u Prijavi odgovara ovlašteno lice podnosioca prijave.