



VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS J.P. MEĐUNARODNI AERODROM „SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -	Strana: 1 od 8
JAVNO	

I – PRIJAVA NA OGLAS (OBRAZAC)

Svi kandidati koji konkurišu za radno mjesto dužni su podnijeti pismenu prijavu, biografiju i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjavanje uvjeta predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje.

Od kandidata se može tražiti da dostave i lične ili profesionalne reference.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Prijava na Javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo) za popunu radnog mjesta podnosi se **isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu „Prijava za zapošljavanje“**, koji se može preuzeti na službenoj web stranici Društva: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu Društva.

Uredno popunjenu „Prijavu za zapošljavanje“ predstavljaju čitko popunjene rubrike u prijavi, ispisane hemijskom olovkom ili otkucanim slovima i brojevima na računaru ili pisačkoj mašini. Vlastoručno potpisana „Prijava za zapošljavanje“ je ona prijava koja je na zadnjoj stranici potpisana na dva mjesta od strane kandidata. **Prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu ili nisu potpisane, neće se uzeti u razmatranje od strane Komisije.**

Obrazac prijave na oglas ne dokazuje niti jedan od uslova traženih oglasom, već predstavlja isključivo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

„Prijava za zapošljavanje“ sa svom ostalom dokumentacijom traženom po javnom oglasu podnosi se u zatvorenoj kovrti na kojoj treba biti napisano:

PRIMA: J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Kurta Schorka 36. 71 000 S A R A J E V O

ZA JAVNI OGLAS

Radno mjesto: _____ (naziv radnog mjesta na koje se konkuriše)

Na poleđini kovrte potrebno je napisati:

Ime i prezime kandidata
Naziv ulice stanovanja
Naziv grada i poštanski broj

Prijava na Javni oglas će se uzeti u razmatranje od strane Komisije samo ako je blagovremena, uredna i potpuna. U suprotnom će biti odbačena.

Blagovremena prijava je ona koja je predata na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava.

Rok za podnošenje prijava počinje teći narednog dana od dana objave oglasa, pa tako, ako je javni oglas objavljen npr. 01.04., rok počinje teći 02.04. Nadalje, ako je rok za podnošenje prijava koji je utvrđen javnim oglasom 8 dana, zadnji dan roka, u slučaju koji smo naveli kao primjer je 09.04.

Neurednom prijavom smatra se prijava koja nije podnesena na obrascu prijave propisanom od strane Društva, prijava koja nije potpisana, odnosno na kojoj nisu potpisane sve izjave ili kojoj nedostaju stranice obrasca prijave, te ako je prijava dostavljena suprotno načinu pojašnjenom u javnom oglasu, odnosno sadržaju ovog vodiča.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi oglasom ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom vodiču.

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih u istom Javnom oglasu, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje dužan je popuniti posebnu prijavu i uz svaku od prijava priložiti **originale ili ovjerene kopije traženih dokaza** o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za rad na konkretnom radnom mjestu, dostavljajući ih u posebnim kovertama na prethodno objašnjen način.

Od kandidata se ne traži, niti je kandidat obavezan da dostavi informacije vezane za spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.

II – DOKAZI O ISPUNJAVANJU OPŠTIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih - rodni list, (ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja), kojim se dokazuje da je kandidat stariji od 18 godina.

2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju važećeg uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja), kojim se dokazuje da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine.

Uslovljenost starošću traženog uvjerenja vezana je uz činjenicu da je pitanje državljanstva promjenjiva kategorija, tj isto se, osim što se može steći, može i izgubiti.

3. Prijava mjesta prebivališta

Kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju važeće prijave mjesta prebivališta – CIPS prijava (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja), kojom se dokazuje da kandidat stanuje na naznačenoj adresi i mjestu zadnjih šest mjeseci.

III – DOKAZI O ISPUNJAVANJU POSEBNIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Dokazi o završenom obrazovanju

a) Fakultetska diploma

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uslov propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju predbolonjskog sistema obrazovanja odnosno diplomu o visokom obrazovanju odgovarajućeg nivoa po Bolonjskom sistemu studiranja iz koje se vidi koliko diploma nosi ECTS bodova (Bakalaureat/Bachelor 180 ECTS ili 240 ECTS), pri čemu se uz ovu diplomu uvijek mora dostaviti i njen dodatak/dodaci, kao sastavni dio diplome.

Zahtjevani broj ECTS bodova naznačen u javnom oglasu određen je u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim je za svako sistematizovano radno mjesto određen uslov stručne spreme, a kod radnih mjesta gdje je taj uslov visoka stručna sprema ovim aktom određen je i broj ECTS bodova

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju, treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome (ne starije od jedne godine od dana izdavanja).

Fakultetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uslovima oglasa, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ako je isti kao takav tražen tekstom oglasa.

Traženim dokazom – odgovarajućom diplomom se smatra onaj dokaz - diploma koji je zahtjevan uslovima javnog oglasa za konkretno radno mjesto.

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su dostaviti isključivo original ili ovjerenu kopiju rješenja nadležnog organa/institucije o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

b) Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana srednja stručna sprema, odnosno srednja škola, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stepen, SSS – IV stepen, odnosno VKV – V stepen stručne spreme, zavisno od uslova traženog oglasom za konkretno radno mjesto.

Traženi dokazom – odgovarajućim svjedočanstvom/diplomom o završenoj srednjoj školi smatra se isključivo onaj dokaz – svjedočanstvo/diploma koja je zahtijevana uslovima javnog oglasa za konkretno radno mjesto.

Svjedočanstvo o završenom zadnjem razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su dostaviti isključivo original ili ovjerenu kopiju rješenja o ekvivalenciji svjedočanstva/diplome izdatog u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stepena/nivoa i vrste, izuzev ukoliko se iz tog dokaza može nedvosmisleno zaključiti da je kvalificiranost kandidata za prijem u radni odnos za konkretno radno mjesto neupitna.

Npr. ukoliko je kao uslov za radno mjesto propisana srednja stručna sprema – društveni smjer, a kandidat umjesto svjedočanstva/diplome o završenoj srednjoj stručnoj spremi društvenog smjera dostavi diplomu o završenom dodiplomskom ili diplomskom studiju društvenog smjera, smatraće se da je kandidat dostavio odgovarajući dokaz u pogledu tražene stručne spreme.

Ukoliko je uslov određenog radnog mjesta školska sprema konkretnog zanimanja – usmjerenja, ne može se prihvatiti kao dokaz o ispunjavanju uslova stručne spreme diploma višeg stepena stručne spreme ukoliko iz nje nije jasno da kandidat ima okončano traženo usmjerenje (npr. traženi uslov KV- bravar, ne može se prihvatiti SSS- tehnički smjer

c) Svjedočanstvo/svjedodžba o završenoj osnovnoj školi

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana osnovna škola, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju svjedočanstva o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji NK- nekvalifikovan ili NSS-niža stučna sprema, tj svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.

2. Dokaz o radnom iskustvu tražen oglasom

2.1. Isti ili slični poslovi za potrebe provođenja oglasa

Ukoliko se radi o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, koje je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji institucije određeno kao jedan od posebnih uslova, potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, dakle podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, više ili srednje stručne spreme, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.

2.2. Radno iskustvo u struci

Akademski naziv (stručna sprema) je stepen obrazovanja, a struka je područje u kojem je taj naziv stečen – pravo, ekonomija, građevinarstvo, arhitektura

Kandidat koji se prijavio na oglas za poslove za koje se među ostalim traži „5 godina radnog iskustva u struci“, a koji je radio na ekonomskim poslovima 3 godine u stepenu više stručne spreme, a 2 godine u stepenu visoke stručne spreme, ispunio taj oglasni uslov.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo posjedovanje radnog iskustva određene vrste i dužine, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Potvrde ili Uvjerenja o radnom iskustvu**, od poslodavca kod kojeg radi odnosno poslodavaca kod kojeg/kojih je kandidat radio. Navedeni dokaz obavezno treba da sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište poslodavca;
- broj, datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- podatke o nazivu radnog mjesta ili radnih mjesta na kojima je kandidat radio kod poslodavca;
- opis poslova koje je kandidat obavljao na jednom ili drugim radnim mjestima;
- period obavljanja poslova na radnom mjestu/mjestima;
- potpis ovlaštenog lica i pečat izdavaoca potvrde/uvjerenja.

Kao dokaz o radnom iskustvu, može se priložiti uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), **uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), stručne spreme i perioda obavljanja poslova na naznačenom radnom mjestu** tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je i koji vremenski period, kandidat obavljao poslove raženog profila i opisa zanimanja, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo;

Pismo preporuke ili druga slična isprava će se prihvatiti kao dokaz o traženom radnom iskustvu isključivo kada sadrži sve elemente **Potvrde ili uvjerenja o radnom iskustvu**.

3. Dokumenti koji nisu Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:

- Uvjerenja izdata od strane PIO-a o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji, bez priložene potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja, period obavljanja poslova i stručne spreme iz uvjerenja (listinga);
- Pismo preporuke bez elemenata Potvrde ili Uvjerenja o radnom iskustvu;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju pripravničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i Sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.
- Dokumenti koji ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidirano navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta, to jest, stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, jer također neće biti uzete u razmatranje, budući da "radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ".

IV – POSEBNA ZNANJA - CERTIFIKATI, RJEŠENJA, UVJERENJA, STRUČNI ISPITI

Kada se Javnim oglasom od kandidata kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa traže certifikati, potvrde, uvjerenja, stručni ispiti kao posebna znanja ili zakonski zahtjevi određenog radnog mjesta, **kandidat ih mora dostaviti kako bi prijava bila potpuna.** Neki od takvih primjera su slijedeći:

- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
- Ovjerena kopija vozačke dozvole sa traženom položenom vozačkom kategorijom (npr. B,C,D)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu;
- Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- Uvjerenje o položenom ispitu za protivpožarnu zaštitu;
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite;
- Certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite;
- Certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica;
- Certifikat za lice odgovorno za zaštitu od zračenja;
- Ovlašteni interni revizor;
- Ovlašteni samostalni računovođa;

V PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA CENTRA ZA OBUKU STRUČNOG OSOBLJA

Kandidati su obavezni u prijavi priložiti original ili ovjerenu kopiju potvrde o završenom programu stručnog usavršavanja, ukoliko je to traženo uslovima oglasa i ako je to uslov radnog mjesta.

Prijava kandidata koji ne dostavi dokaz o posjedovanju potvrde o završenom programu/ima stručnog usavršavanja neće biti odbačena kao nepotpuna, ukoliko nijedan kandidat ili nedovoljan broj kandidata ne dostavi dokaz o završenom programu/ima stručnog usavršavanja.

Primjera radi, ako se u radni odnos primaju dva kandidata čije radno mjesto zahtjeva posjedovanje potvrde o završenom programu stručnog osposobljavanja, a samo je jedan kandidat ili nijedan kandidat nije dostavio dokaz o završenom programu/ima stručnog usavršavanja, u tom slučaju na intervju i testiranje se pozivju i drugi kandidati koji su dostavili dokaze o ispunjavanju ostalih uslova.

Sa druge strane, prijava kandidata koji su neće biti razmatarana, ukoliko se u radni odnos primaju dva kandidata, a pri tome su isključivo dva kandidata ili više od dva kandidata dostavili dokaz o završenom programu stručnog osposobljavanja i pri tome su dostavili dokaze o ispunjavanju ostalih uslova, a ostali kandidati nisu dostavili dokaz o završenom programu/ima stručnog osposobljavanja.

Ukoliko je uslov radnog mjesta da je kandidat završio program stručnog osposobljavanja u Centru za obuku stručnog osoblja, a za radno mjesto čija je popuna predmet ovog javnog oglasa ne prijavi niti jedan kandidat, odnosno dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju posebne uslove tražene raspisanim Oglasom u pogledu završenog/ih programa stručnog usavršavanja, Komisija za provođenje oglasne procedure će pozvati na testiranje i intervju kandidate koji su dostavili dokaze o ispunjavanju ostalih uslova. U radni odnos može se primiti i takav kandidat kojeg Uprava J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo izabere sa liste uspješnih kandidata.

VI – DOKAZ PRI PRIMANJU PRIPRAVNIKA

Kandidat koji podnosi prijavu za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika radi osposobljavanja za samostalan rad dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni oglas nije ostvario radni staž u okviru stručne spreme pripravnika koji se prima u radni odnos. Navedeni podaci se dokazuju dostavom jednog ili više sljedeće navedenih dokumenata:

- Uvjerenjem nadležnog zavoda/fonda penzijskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom (ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa), ili

- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom (ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa), ili

- Uvjerenjem nadležnog biroa/zavoda/službe za zapošljavanje kojim se dokazuje da je kandidat prijavljen kao nezaposleno lice neposredno nakon sticanja stručne spreme tražene konkretnim oglasom za prijem pripravnika u radni odnos i da se i dalje nalazi u evidenciji navedenog organa kao nezaposleno lice.

VII OSTALO

Kandidati koji zadovoljavaju kriterije utvrđene javnim oglasom pozivaju se na razgovor, a može se obaviti i prethodna provjera njihovih sposobnosti.

Izabrani kandidat, nakon konačnosti odluke o prijemu, a u fazi zaključenja ugovora o radu, od strane ovlaštenog radnika Društva će biti upoznat sa dokumentacijom koju treba da kandidat dostavi,

Ukoliko se primi u radni odnos kandidat koji je kao dokaz o ispunjavanju uslova radnog mjesta dostavio prihvatljiv dokaz o posjedovanju višeg stepena stručne spreme od onog koji je tražen, Društvo nema obavezu da ga rasporedi na poslove i zadatke s većim stepenom stručne spreme od onog koji se traži na radnom mjestu na kojem se prima u radni odnos.

Uprava Društva može poništiti javni oglas na isti način na koji je raspisan, i to najkasnije do dostavljanja rezultata procesa izbora kandidata učesnicima u oglasnoj proceduri.

VIII OBRADA LIČNIH PODATAKA

U svrhu odabira kandidata za prijem u radni odnos u J.P. Medunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o o. Sarajevo na određeno i neodređeno vrijeme vrši se pregled, provjera i izvještavanje o potpunosti, ispravnosti i blagovremenosti oglasne/konkursne dokumentacije. S tim u vezi obrađuju se podaci o kandidatima (konkursi, oglasi).

Obrada podataka se vrši u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH.

Prikupljeni podaci predstavljaju zbirku ličnih podataka "Evidencija o kandidatima (konkursi, oglasi)" i koriste se isključivo u svrhu odabira kandidata za prijem u radni odnos u J.P. Medunarodni aerodrom „SARAJEVO" d.o o. Sarajevo na određeno i neodređeno vrijeme te u druge svrhe neće biti korišteni.

Zaštita ličnih podataka iz predmetne zbirke vrši se primjenom mjera propisanih Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u J.P. Medunarodni aerodrom „SARAJEVO" d.o o. Sarajevo i Planom sigurnosti ličnih podataka.

Dostavljanje "Prijave za zapošljavanje" sa svom ostalom dokumentacijom traženom po javnom oglasu ima se smatrati potvrdom da je kandidat upoznat da će se vršiti obrada njegovih ličnih podataka u navedene svrhe i u skladu sa pravilima navedenim u ovom poglavlju.